

1. Introducción

Se ha creado la siguiente encuesta para incluir los comentarios y sugerencias recolectadas en la última reunión del FNECC el 26 de octubre. Debido a que la lista incluye comentarios de todas las mesas durante nuestra conversación del 26 de octubre, naturalmente hay repetición. Dele un mayor peso a los elementos cuya redacción refleje su pensamiento.

Para ver un documento PDF del boceto de la declaración en su forma actual, visite el boceto de declaración haciendo click en: <http://tinyurl.com/FNECC-draft-statement-spanish>

Con las opiniones en esta encuesta, los co-presidentes y el personal de A+ Denver enumerarán los criterios de aplicación en orden de importancia. Esta encuesta le tardará unos 10-15 minutos en completarla.

¡Muchas gracias!

*** Full Name**

*** Email**

2. Plan de implementación

Plan de implementación: Producir un plan detallado para la implementación con una línea del tiempo a mas tardar para el 31 de enero del 2011, que incluya pero no limitada a:

En una escala de 1-5, siendo el 5 el más importantes y 1 el menos importante, por favor, evalúe la importancia de los siguientes sub-criterios para el criterio de implementación titulado "plan de implementación." Marque la caja "no debería ser un sub-criterio" Si cree que no pertenecen a la lista. Debido a que la lista incluye comentarios de todas las tablas durante nuestra conversación del 26 de octubre, naturalmente hay repetición. Dele un mayor peso a aquellos elementos cuya redacción refleja su pensamiento.

	5. Muy importante	4.	3.	2.	1. No tan importante	No debe ser un sub-criterio
Metas y objetivos específicos con fechas en cada escala;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un plan para el establecimiento inmediato de la infraestructura de apoyo que será responsable del progreso de este trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personal específico o un equipo de personal identificado por nombre y sus metas específicas en una localidad escolar específica en la región;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un líder de equipo para asegurar que haya una comunicación clara y consistente de todo el proceso en la comunidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un calendario de talleres para proveer ayuda en la búsqueda de trabajo para los maestros desplazados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios

3. Midiendo el progreso

Midiendo el progreso: Establecer y publicar ampliamente como se va a medir el progreso del plan de implementación y como será evaluado, incluyendo pero no limitado a:

En una escala de 1-5, siendo el 5 el más importantes y 1 el menos importante, por favor, evalúe la importancia de los siguientes sub-criterios para el criterio de implementación titulado "Midiendo el progreso." Marque la caja "no debería ser un sub-criterio" Si cree que no pertenecen a la lista. Debido a que la lista incluye comentarios de todas las tablas durante nuestra conversación del 26 de octubre, naturalmente hay repetición. Dele un mayor peso a aquellos elementos cuya redacción refleja su pensamiento.

	5. Muy importante	4.	3.	2.	1. No tan importante	No debe ser un sub-criterio
Resultados de los exámenes del Estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenda y resultados de los exámenes durante el año para medir el progreso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encuestas efectivas de los padres de familia que proveen información útil e importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encuestas efectivas de los maestros que proveen información útil e importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encuestas efectivas de los estudiantes que proveen información útil e importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Datos sobre la asistencia de los alumnos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Datos sobre la asistencia de los maestros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas importantes sobre la participación de los padres que proveen información útil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas importantes sobre la cultura de la escuela que proveen información útil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reporte del presupuesto para los comités de revisión de cada una de las líneas de gastos- tan detallado como sea posible.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios

4. Comunicaciones

Comunicaciones: Crear un robusto plan de comunicaciones que incluya pero no limitado a:

En una escala de 1-5, siendo el 5 el más importantes y 1 el menos importante, por favor, evalúe la importancia de los siguientes sub-criterios para el criterio de implementación titulado "Comunicaciones." Marque la caja "no debería ser un sub-criterio" Si cree que no pertenecen a la lista. Debido a que la lista incluye comentarios de todas las tablas durante nuestra conversación del 26 de octubre, naturalmente hay repetición. Dele un mayor peso a aquellos elementos cuya redacción refleja su pensamiento.

	5. Muy importante	4.	3.	2.	1. No tan importante	No debe ser un sub-criterio
Proveer/asignar un "Parent Liaison" –que es una persona responsable de la comunicación y la coordinación de actividades;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DPS debe implementar una estrategia eficaz de comunicación y alcance;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plan para involucrar a los padres que hablan español;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desarrollar un sistema de comunicación que utilice mensajes de texto por teléfono;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juntas mensuales con los comités que revisan el proceso al nivel de las escuelas;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juntas trimestrales de los comités que revisan el proceso;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios

5. Responsabilidad

Responsabilidad: El DPS se debe mantener responsable ante la comunidad y debe establecer un mínimo de lo siguiente:

En una escala de 1-5, siendo el 5 el más importantes y 1 el menos importante, por favor, evalúe la importancia de los siguientes sub-criterios para el criterio de implementación titulado "responsabilidad. Marque la caja "no debería ser un sub-criterio" Si cree que no pertenecen a la lista. Debido a que la lista incluye comentarios de todas las tablas durante nuestra conversación del 26 de octubre, naturalmente hay repetición. Dele un mayor peso a aquellos elementos cuya redacción refleja su pensamiento.

	5. Muy importante	4.	3.	2.	1. No tan importante	No debe ser un sub-criterio
Un comité encargado de revisar el proceso en cada una de las 6 escuelas;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Un comité regional de revisión;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Una línea del tiempo de 3 años para una re-evaluación fundamental de la reforma;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publicar reportes en el proceso;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reportar en todas las medidas, incluyendo el presupuesto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comentarios

6. Clasificación del criterio principal

Ahora que ya ha dado peso a la importancia de los sub-criterios. Por favor clasifique la importancia del criterio principal.

Clasifique el orden de importancia del criterio.

	Más importante	Segundo más importante	Tercero más importante	Cuarto más importante
Midiendo el progreso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Responsabilidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plan de implementación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Declaración de Compromiso

*** Ahora que ya ha tenido la oportunidad de clasificar el criterio de implementación y ha dado peso a la importancia de los sub-criterios, por favor indique si le gustaría o no firmar la siguiente declaración:**

"Nosotros, el FNECC, nos comprometemos a hacer nuestra parte: Proveer un fuerte apoyo comunitario para el mejoramiento de las escuelas, nos mantendremos bien informados e involucrados, serviremos como embajadores de estos esfuerzos en la comunidad, haremos lo posible para ayudar a que nuestra escuelas tengan éxito, atender a las juntas trimestrales para ver cómo va el proceso, mantenernos responsables de nuestros propios compromisos y continuaremos siendo justos, honestos y transparentes en mantener nuestro rol."

- 1. Sí
- 2. No